

מינהל המחקר החקלאי

נוהל עבודה מס' 1.5

תיאור תפקיד – ועדת השתלמויות לעובדים בדירוג מחקר (קרן קשרי מדע) ונסיעות בתפקיד לכלל עובדי המינהל

1. הרכב

- יו"ר - סגן ראש המינהל למחקר ופיתוח או הממונה על נושאי אקדמיה וקשרי חוץ
- חברים - סגן ראש המינהל להון אנושי ומינהל
- הממונה על נושאי אקדמיה וקשרי חוץ (ישותף בדיוני הוועדה 4 א-ד בלבד)
- או חוקר בכיר מהמינהל, בדירוג עובדי מחקר בדרגה א+ שיומלץ ע"י יו"ר הוועדה (ישותף בדיוני הוועדה 4 א-ד בלבד)
- נציג המועצה המדעית (ישותף בדיוני הוועדה 4 א-ד בלבד)
- מרכז - מנהלת יחידת המזכירות המדעית

2. מינוי ותוקף המינוי

- חברים מתוקף תפקידם – יהיו מינוי קבוע כל עוד יכהנו בתפקידם
- חברים לפי מינוי אישי – לתקופה של 3 שנים, עם אפשרות הארכה אחת ל 3 שנים נוספות
- מינוי הוועדה וחבריה נקבע ע"י ראש המינהל

3. סמכות הוועדה

- הוועדה פועלת כסמכות מאשרת להשתלמויות ושבטון לעובדים בדירוג מחקר בהתאם לתקנון קרן קשרי מדע ותקנון שבתון.
- הוועדה פועלת כסמכות ממליצה בפני המוסמכים לאשר נסיעות בתפקיד לכלל עובדי המינהל בכפוף להוראת נש"מ.

4. תפקיד הוועדה

- א. בדיקת צרכי המינהל בהשתלמויות קק"מ ושבטונים לעובדים בדירוג מחקר.
- ב. גיבוש וקביעת מסגרות ועקרונות בנושאים אלה;
- ג. מתן מענה לשאלות העולות מעת לעת בנושאי החזרים כספיים מתוקף תקנון הקרן לקשרי מדע, תקנון השבתון, הרוח העולה מהן והוראות אחרות לפי העניין.
- ד. ייעוץ לראש המינהל בנושאים אלו;

ה. דיון והמלצה בדבר נסיעות בתפקיד לחו"ל לכלל עובדי המינהל במימון מקורות שונים ובכלל זה:

1. במסגרת הסכמי שיתוף פעולה מדעי עם ממשלות / גופים ציבוריים
2. במסגרת חוזה/הסכם מחקר (תקציב נסיעות קיים בדף שער)
3. במימון המינהל
4. במסגרת חוזה/הסכם מחקר במימון חברות עסקיות (תקציב נסיעות לא קיים בדף שער)

5. אחריות

- יו"ר - ריכוז פעילות הוועדה וכינוסה בהתאם לנדרש
- מרכז - ריכוז ומעקב של הליך אישורי ההשתלמויות הממוחשב
- זימון ישיבות הוועדה וקביעת נושאי המפגש בהתאם לנדרש
- מעקב אחר ביצוע החלטות הוועדה
- דיווח תקופתי על פעילות הוועדה
- מעקב אחר ביצוע השתלמויות ונסיעות בתפקיד וקבלת דיווחים בהתאם לנדרש

בתאריך 6/2/2024

אושר ע"י ראש המינהל
(מחליף נוהל עבודה 1.5 מתאריך 16-6-21)